

ANEKS DO STATUTU  
PRZEDSZKOLA NR 19 W  
ZESPOLE  
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 19  
WE WROCŁAWIU

Wrocław, 2018 r.

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

§ 1 Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 19, mieszczącego się przy ul. Januszowickiej 35-37 we Wrocławiu
- 2) Wicedyrektor – należy przez to rozumieć wicedyrektora ds. przedszkola Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 19, mieszczącego się przy ul. Januszowickiej 35-37 we Wrocławiu
- 3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 19;
- 4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe dnia 14 grudnia 2016 r. ( Dz.U. z 2017 r., poz. 59, 949, 2203 oraz z 2018 r. poz. 650).  
Ustawie z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017, poz. 2203).
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola nr 19.

### § 47 Odpłatność za przedszkole

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez Gminę Wrocławia oraz rodziców (prawnych opiekunów) – w formie comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.
2. Wysokość odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu reguluje **aktualna Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych** i Uchwała Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie określenia czasu bezpłatnych zajęć oraz ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę w czasie przekraczającym czas bezpłatnych zajęć.

**3. Na mocy Ustawy zmienia się dotychczasowy charakter opłat za korzystanie ze świadczeń przedszkola z cywilnoprawnego na niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym.**

4. Świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wrocław, w zakresie nauczania, wychowania i opieki, w wymiarze 5 godzin dziennie są realizowane bezpłatnie dla dzieci w wieku 3-5 lat.

**5. Dziecko 6 letnie roku nieodpłatnie realizuje wychowanie przedszkolne z dniem rozpoczęcia edukacji w oddziale rocznego przygotowania przedszkolnego.**

6. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze przekraczające wymiar bezpłatnych świadczeń dziennie ustala Uchwała Rady Miasta na każdy rok.

**7. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat oraz liczbę godzin przekraczającą wymiar świadczeń, określa statut Przedszkola nr 19. Przedszkole będzie ewidencjonowało pobyt dziecka w oparciu o system elektroniczny lub w formie papierowej poprzez rejestrację wejścia i wyjścia dziecka z przedszkola. W przypadku elektronicznej rejestracji pobytu dziecka rodzicom przysługuje nieodpłatnie jedna karta rejestracji pobytu dziecka. Bieg czasu liczy się od momentu zarejestrowania elektronicznego, a w przypadku, gdy nie ma takiego systemu od momentu zarejestrowania dziecka u nauczycielki, natomiast koniec pobytu od czasu zarejestrowania w systemie elektronicznym lub ręcznym (papierowym) u nauczycielki. W przypadku systemu elektronicznego, w momencie gdy rodzic niezarejestruje momentu wejścia lub wyjścia dziecka czas pobytu dziecka liczy się od otwarcia do zamknięcia przedszkola.**

## **8. Rodzic zobowiązany jest do:**

- 1) złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się ze statutem Przedszkola nr 19 i przestrzegania jego postanowień;**
- 2) złożenia pisemnej deklaracji dotyczącej ilości posiłków spożywanych przez dziecko oraz czasu pobytu dziecka w placówce;**
- 3) terminowego wnoszenia opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń Przedszkola do 15 dnia następnego miesiąca na wskazany rachunek bankowy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 19 nr: 84 1020 5226 0000 6402 0418 5278.**

9. Zwalnia się z opłat, o których mowa w § 47 ust. 5 i rodziców (opiekunów prawnych) posiadających co najmniej trójkę dzieci, pozostających na ich utrzymaniu i we wspólnym gospodarstwie domowym z zastrzeżeniem § 47 ust. 10 na podstawie oświadczenia zawierającego dane niezbędne do ustalenia tego zwolnienia.

10. W przypadku dziecka pełnoletniego uwzględnia się tylko dzieci pobierające naukę, jednak nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.

11. W Przedszkolu opłacie podlegają świadczenia wykraczające poza godziny, o których mowa w § 47 ust. 4 oraz koszty surowców zużytych do przygotowania posiłków.

12. Podejmowanie w trakcie roku szkolnego jakichkolwiek zmian do wcześniejszych deklaracji wymaga wystąpienia rodzica do dyrektora. W uzasadnionych przypadkach dyrektor uwzględnia zmiany z pierwszym dniem kolejnego miesiąca.

13. Opłaty o których mowa w § 47 ust. 11 uiszcza rodzic ( prawny opiekun) lub częściowo MOPS (koszty żywienia) do 15 – tego każdego miesiąca na konto jednostki.

14. W przypadku wnoszenia opłat po terminie wskazanym w statucie przedszkola placówka nalicza odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

15. W przypadku powstania zaległości w opłatach, o których mowa w § 47 ust. 14, przekraczających jeden miesiąc, przedszkole wzywa rodziców do uregulowania zaległości wyznaczając im w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 7 dni. W razie bezskutecznego upływu terminu dodatkowego dziecko może zostać skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola. Skreślenie z listy nie wstrzymuje postępowania egzekucyjnego.

**16. W przypadku wystąpienia nadpłaty, nadpłata za świadczenia przedszkola będzie zwracana, na konto z którego dokonano płatności za dziecko.**

17. W przypadku rezygnacji z Przedszkola, rodzic powinien złożyć pisemną informację w celu zaprzestania naliczania odpłatności. Nadpłatę za świadczenia przedszkola na wniosek rodzica zwraca się na podane przez rodzica konto bankowe.

18. Na wniosek rodziców dziecka MOPS podejmuje decyzję o sfinansowaniu odpłatności za koszty surowców zużytych do przygotowywania posiłku. Rozliczenie kosztów odbywa się na podstawie wydanej decyzji MOPS-u oraz noty obciążeniowej wystawianej przez przedszkole